МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛУЗСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДА» **с.** УЛУЗ ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА

*368657 с.Улуз Табасаранский район Республика Дагестан, тел.8-963-406-35-77* СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

СОВЕТОМ ДЕТСКОГО САДА ПРИКАЗОМ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

ПРОТОКОЛ ОТ 2018 Г. МКДОУ «УЛУЗСКИЙ Д/С «ЗВЕЗДА»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОТ №

Алиева Ш. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема обучающихся в Муниципальное казенного дошкольное образовательное учреждение «Улузский детский сад «Звезда» с. Улуз Табасаранского района (далее - ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
   2. Настоящее Положение принято с целью организации предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим в Табасаранском районе, общедоступного дошкольного образования
   3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Ч. 8, 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации";
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г.;
* Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Табасаранского муниципального района.
* Действующими федеральными и региональными документами в области образования. 1.4..Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1. Комплектование ДОУ.

2.1.Порядок комплектования определяется Учредителем на основании Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Табасаранского муниципального района Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

2.2.Комплектование ДОУ осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Отдела по образованию Администрации Табасаранского муниципального района.

Комплектование ДОУ на следующий учебный год осуществляется ежегодно после завершения текущего учебного года и выпуска обучающихся подготовительной группы ДОУ.

2.4.Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время осуществляется доукомплектование ДОУ на освободившиеся места. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в соответствующей возрастной группе ДОУ и имеются свободные места, они предоставляются детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления мест в следующем учебном году в порядке очередности и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5.Формирование списков возрастных групп общеразвивающей направленности, включенных в структуру комплектования на очередной учебный год, осуществляется из электронного реестра района, размещенного в Единой информационной системе «Образование» Табасаранского района, в порядке очередности. В возрастную группу включаются дети, рожденные в период с 01 марта предыдущего года по 28 февраля следующего года,

2.6.При отсутствии свободных мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по комплектованию Отдела по образованию Администрации Табасаранского муниципального района Республики Дагестан.

2.7.В первую очередь в ДОУ зачисляются дети граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное и первоочередное зачисление в образовательную организацию. Право на внеочередное зачисление в ДОУ имеют: дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15.05 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), дети граждан особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Суда РФ от 27.12.1991 № 2123-1), дети прокуроров (ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), дети судей (закон РФ от 26.06. 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЭ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Право на первоочередное зачисление в ДОУ имеют: дети из многодетных семей (Указ президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «о мерах по социальной поддержке семей»); дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от

1. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); дети военнослужащих, проходящих службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ФЗ от 27.05.1998 №76 -ФЗ «О статусе военнослужащего»); дети сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011 № З-ФЗ «О полиции»), дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции»); дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»); дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»); дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 -ФЗ «О полиции»); дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах Российской Федерации (ФЗ от 30.12.2012 № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно -­исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 30.12.2012 № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по указанию матери (Поручение Президента РФ 04.05.2011 № Пр-1227.

На основании утвержденного списка на комплектование ДОУ комиссия по комплектованию производит выдачу путевок на следующий учебный год в группы общеразвивающей направленности ДОУ.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют комиссии по комплектованию документы:

* Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
* Свидетельство о рождении ребенка;
* Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в ДОУ.

1. Порядок приема обучающихся
   1. Зачисление детей в ДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения путевки на основании утвержденного списка на комплектование ДОУ, путевки комиссии по комплектованию Отдела по образованию Администрации Табасаранского муниципального района при предоставлении заявителем следующих документов:

* Заявления родителя (законного представителя);
* Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
* Свидетельства о рождении ребенка и его копии;
* Паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
* Копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
* Копии документа, подтверждающего гражданство ребенка и его места жительства или места преимущественного пребывания на территории Табасаранского района.
* Заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий).

3.2.Заведующий ДОУ несет ответственность за прием детей, получивших путевки в ДОУ, в установленный срок.

1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в ДОУ. В случае, если родители (законные представители) не обратились в ДОУ с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя ДОУ письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных

причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в ДОУ.

1. При зачислении ребенка в ДОУ руководитель или уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, правилах внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), праве на получение льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ, компенсации части родительской платы.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и (или) в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ "О персональных данных").
4. При зачислении ребенка в ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

3.8.Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

1. Для удобства родителей (законных представителей) ДОУ вправе устанавливать график приема документов.
2. В ДОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ДОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается, сколько детей принято в ДОУ в течение года, сколько выбыло с указанием причин.
3. Ежегодно до 01 сентября заведующий ДОУ издает приказ о комплектовании ДОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.
4. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДОУ:

* При наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ;
* Отсутствие необходимых документов, обязательных для зачисления ребенка в ДОУ.

1. Ответственность заведующего за прием воспитанников в ДОУ.
   1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

* Прием детей, получивших путевки в ДОУ, в установленный срок в соответствии с настоящим Положением;
* Оформление личных дел воспитанников;
* Оперативную передачу информации о наличии свободных мест в ДОУ в Отдел по образованию Администрации Табасаранского муниципального района;

1. Управление и реализация Положения

5.1Контроль за исполнением данного Положения осуществляется заведующим ДОУ.

5.2.Срок действия данного Положения: до замены новым.\_