Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Улузский детский сад «Звезда»

Принято:

на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ«Улузский детский сад «Звезда» протокол №1. От 03.09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Улузский детский сад «Звезда»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного, учреждения «Улузский детский сад «Звезда».
2. Настоящее положение о материальном стимулировании работников МКДОУ детского сада в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской (Редерации , Федеральными законами и иными нормативными правовыми 1актами Российской Федерации, постановление Правительства РФ №605 от 22.09.2007года, постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 345 и постановлением администрации МР «Табасаранский район» от 2 сентября 2009 год №124 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МР «Табасаранский район» реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования работников МКДОУ детского сада.
3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания образовательных услуг в МКДОУ детском саду, усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ детского сада в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития педагогической активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного {выполнения должностных обязанностей.
4. Положение о распределении стимулирующего фонда принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается председателем профсоюзного комитета и руководителем Учреждения.
5. Размер и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.
6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МКДОУ детского сада на основании протокола экспертной комиссии Учреждения исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

оплаты стимулирующего характера устанавливаются и пределах стимулирующего фонд оплаты \ учреждения.

2.Система выплат работникам предусматривает:

-2.1.Кампенсирущие выплаты:

-размер заработной платы прожиточного минимума;

\*за вредных условия труда :

За интенсивность труда.

1. Постоянные стимулирующие выплаты размер и порядок, которых установление. Учреждением на продолжительный срок, но не более ! года, максимальным размером дл конкретного работника не ограничиваются;
	1. Единовременные стимулирующие выплаты (назначаются и выплачиваются ежемесячи по результатам деятельности работников и распределяются на основании решения Сове! Учреждения. Для конкретного работника не ограничиваются).
2. Индивидуальные выплаты зависят от результатов работы.
3. Нее выплаты начисляются пропорционально отработанному времени

3.К компенсирующим выплатам относятся следующие выплаты:

3.1.Доведения размера заработной платы до прожиточного минимума.

3.2. 'За вредные условия туда (на основании Аттестации рабочих мест и но согласованию

Общем собранием трудового коллектива :

- 10% от оклада младшим воспитателям;

* 12% от оклада поварам;
* 10% от оклада уборщику помещений;
* 4% от оклада машинистам по стирке белья;
1. 'За интенсивность работы: - 5% о! оклада младшим воспитателям и воспитателям групп раннего возраста;
* 20% от оклада шеф-повару;
* 30% от оклада воспитателям, работающим по 12 часов в соответствии с отработанны временем.

4.К постоянным стимулирующим выплатам относится следующие выплаты:

* 1. 'За педагогический стаж (не менее 20 рублей за 1 год педагогического стажа)
	2. За особый вклад в развитие Учреждения, а именно:
* разработка и внедрение программ развития ДОУ от 500 до 5000 рублей;

- за разработку и внедрение новых систем, планов, программ от 500 до 3000 рублей;

-За ведение факультативов и кружков от 500 до 3000 рублей;

* за сложность и напряженность выполняемой работы от 500 до 3000 рублей;
* за увеличение объема работ по должностям от 500 до 3000 рублей;
* за успешное и качественное выполнение работ от 500 до 3000 рублей;
* за обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех видов систем ДОУ
* от 500 до 3000 рублей;
* за интенсивность и высокую результативность работы от 500 до 2000 рублей;;
* за инициативность при реализации должностных обязанностей от 500 до 2000 рублей;

оплаты за наличие звания, «Почетный работник общего образования», «Отличник народного образования», грамоты Министерства образования Российской Федерации от 500 до 3000 рублей.

**- выплаты молодым специалистам со стажем от 0 до 3-х лез от 500 до 1000 рублей.**

**4.3.** Стимулирующие выплаты к должностному окладу сотрудникам ДО**У** устанавливается за эффективное обеспечение образовательного процесса по следующим критериям и показателям оценки качества профессиональной деятельности :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Основание для премирования(критерии) | Оценкапараметра |
| Заведующий Д/С | 1.Нормативно -правовое и программно- методическое обеспечение деятельности МКДОУ |  |
|  | 1.1 Соответствие нормативно-правовой документации, регулирующие деятельность образовательного процесса( Устав ДОУ, лицензия, договоры, между родителями и ДОУ • Свидетельство об аккредитации) | 4 |
|  | 1.2 Наличие тематического планирования дошкольного образовательного учреждения. | 4 |
|  | 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
|  | 2.1. Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами 1- -до 30%. 2 до 50%, 3- до 80%. 4- до 100% | 4 |
|  | 2.2. Наличие педагогических работников, имеющих высшее образование 1 до 30%. 2 - до 60%, 3-до 90%, 4-до 100% | 4 |
|  | 2.3. Наличие педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории 1-до 30%. 2 до 60%, 3- до 90%. 4-до 100% | 4 |
|  | 2.4 .Наличие педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию: 1 - 1-15%, 2- 16- 25%, 3 - 26-35%4 - 36-50% | 4 |
|  | 2.5. Процент педагогов, владеющих персональным компьютером (0-50% - 26., 50-100%-46.j | 4 |
|  | 2.6. Наличие педагогических работников, течение пяти лет, не ниже установленной повысивших квалификацию в нормы: 1- 1-25 %, 2-26-50%, 3- 5 1-80%, 4- 81-100% | 4 |
|  | 2.7. Наличие педагогов, получающих надбавки за особые достижения в процессе деятельности, (на основании федерального Положения) 1 чел - 1 балл. | 4 |
|  | 2.8. Наличие динамики качественных характеристик педагогического коллектива за год (образование, аттестация, повышение квалификации, отраслевые и региональные награды по 1 баллу за каждый вид) |  |
|  | 1. Качество результатов образования.
 |  |
|  | 3.1. Соответствие уровня развития детей возрастным ориентирам (мышление, память, внимание познавательная активность, коммуникативные и творческие способности) по данным диагностики в ДОУ.111- до25%; 2.2 -до 50%; 3/3-до75%: 4/4- до 100% | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Обеспечение доступности качественного образования |  |
| 4.1. Выполнение плановой наполняемости детей в ДОУ: 1' 6-56%. 2 57- 69%, 3- 70-8 9 %, 4- 90-100% | 4 |
| 5. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников дошкольного Образовательного учреждения. |  |
| 5.1 .Количество заболеваний детей не превышает среднестатистических показателей по 14 %.0 -15 случаев, 1-12 до 15 случаев, 2 -9 до 12случаев,3-6 до 9 случаев ,4 - 3 до 6 случаев . | 4 |
| 5.2.1Наличие отрицательной динамики карантинов по инфекционным заболеваниям. 0- свыше 9%, 1 - 6 до 9%, 2-3 до 6%, .3 0.1 до З%, 4- 0 % | 4 |
| 5.3. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении. | 4 |
| 5.4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении (подтверждается отсутствием невыполненных предписаний органов CЭН). 1-10-25%,2- 25-50 %, 3- 50- 99%. 4- 100% | 4 |
| 5.5. Процент выполнения натуральных норм питания по основным продуктам.0-До 60%,1—от 60До. 70%. 2- ~ от 70 о 80%, 3 ’ от 80 До 90%, 4- от 90 до 100% | 4 |
| 6. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг услуг. |  |
| 6.1. Отсутствие обоснованных, подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей в учреждении. 4-без жалоб | 4 |
| дополнительные проценты (за наличие звания 10%, за высшую квалификационную категорию в должности руководителя - 10% | ! |
| Педагогические работники: воспитатели | 1. Внедрение ФГОС | 0-13 баллов  |
| 2. Качественная организация жизнедеятельности воспитанников, способствующая формированию основных компетенций | 0-3 балла |
| 3. Качественное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт | 0-3 балла |
| 4. Создание в группе мобильной развивающей среды. | 0-3 балла |
|  5. Участие педагога в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности и методической работе ДОУ, района, города, области, тиражирование своего опыта в педагогических изданиях. | 0-5 балла |
| 6.Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, участие в районных, общероссийских конкурсах. | 0-5 балла |
| 7. Активное участие в организации, подготовке и проведении конкурсов, утренников, тематических праздников | 0-3 балла |
|  |  |
| 8. Превышения сверх установленных норм плановой наполняемости групп. | 0-3 балла |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Охват воспитанников дополнительным образованием. | 0-2 балла |
| 10. Использование новых форм работы с родителями. | 0-2 балла |
| 11. Активность в работе с социумом (школой, библиотекой, и т.д.) | 0-3 балла |
| 12. Снижение заболеваемости и повышения посещаемости воспитанников. | 0-3 балла |
| 13.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. | 0-2 балла |
| 14. Строгое соблюдение инструкций но охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства. | 0-3 балла |
| 15. Обеспечение легкой адаптации к ДОУ вновь поступающих детей. | 0-3 балла |
| 16. Применение в повседневной работе наглядных материалов, информационных технологий. | 0-3 балла |
| 17. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников но поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-2 балла |
| 18. Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины. | 0-3 балла |
| 19.Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм. | 0-3 балла |
| 20. Взаимопомощь и взаимозаменяемость | 0-2 балла |
| Педагогические работники: музыкальный руководи! ель | 1 Выявление талантливых детей в рамках художественно -эстетического цикла, разнообразие форм и методов работы с одаренными детьми. | 0-3 балла |
| 2. Оказание консультативной помощи родителям в развитии детской одаренности. | 0-3 балла |
| 3. Развитие индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста. | 0-3 балла |
| 4. Участие в городских конкурсах и фестивалях, получение призовых мест. | 0-3 баяла |
| 5. Представление и обобщение опыта работы на различных уровнях РМО музыкальных руководителей ДОУ. | 0-3 балла |
| 6.Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства. | 0-3 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7. Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.).соблюдение установленной исполнительской дисциплины. | 0-3 балла |
|  | 8. Введение ФГОС | 0-5 баллов |
| Педагогические  | 1. Высокое качество коррекционной работы. | 0-3 балла |
| работники: учитель - логопед | 2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. | 0-3 балла |
|  | 3. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах районною, городского, областною уровня). | 0-3 балла |
|  | 4. Участие в проектной деятельности, профессиональных конкурсах, семинарах (районною, городского, областного уровня). | 0-3 балла |
|  | 5. Проведение открытых занятий, мастер-классов. | 0-3 балла |
|  | 6.Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное исполнение отчетов, диагностики, ведение планов, отсутствие замечаний). | 0-3 балла |
|  | 7. Позитивная оценка со стороны родителей воспитанников. | 0-3 балла |
|  | 8. Введение ФГОС | 0-5 баллов |
| Педагогическиеработники:старшийвоспитатель | 1. Качественное выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы. | 0-3 балла |
| 2. Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (методический Совет, педагогический Совет, родительский комитет и т.д.) | 0-3 балла |
|  | 3. Повышение образовательного уровня педагогов ДОУ, рост их профессионального мастерства. | 0-3 балла |
|  | 4.Организация аттестации педагогических работников Учреждения. | 0-3 балла |
|  | 5. Качественная реализация инновационных программ и технологий в ДОУ | 0-3 балла |
|  | 6. Благоприятный психологический климат в коллективе. | 0-3 балла |
|  | 7. Инициативность, творчество в применении современных форм и методов организации труда педагогов. | 0-3 балла |
|  | 8. Организация и проведение экспериментальной деятельности. | 0-3 балла |
|  | 9. Активное участие педагогов ДОУ в мероприятиях районного, городского, областного уровней. | 0-3 балла |

|  |
| --- |
|  |
|  | 4.Организация аттестации педагогических работников Учреждения. | 0-3 балла |
|  | 5. Качественная реализация инновационных программ и технологий в ДОУ | 0-3 балла |
|  | 6. Благоприятный психологический климат в коллективе. | 0-3 балла |
|  | 7. Инициативность, творчество в применении современных форм и методов организации труда педагогов. | 0-3 балла |
|  | 8. Организация и проведение экспериментальной деятельности. | 0-3 балла |
|  | 9. Активное участие педагогов ДОУ в мероприятиях районного, городского, областного уровней. | 0-3 балла |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса. | 0-3 балла |
| 11. Результативное участие в районных, городских, всероссийских конкурсах. | 0-3 балла |
| 12. Инициативность в налаживании связей ДОУ с другими социальными институтами. | 0-3 балла |
| 13. Публикация научно-практической деятельности средствах массовой информации. | 0-3 балла |
| 14. Организация дополнительных образовательныхуслуг. | 0-3 балла |
| 15. Проведение клубной работы с взрослыми участниками образовательного процесса. | 0-3 балла |
| 16. Представление опыта работы ДОУ на РМО, круглых столах районною, городского масштаба, описание опыта в профессиональных образовательных изданиях. | 0-3 балла |
| 17. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у родителей, общественности. | 0-3 балла |
| 18. Руководство творческими группами, МО, аттестацией педагогов района. | 0-3 балла |
| 19. Введение ФГОС | 0-5 баллов |
| 20.Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности. | 0-3 балла |
| 21. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
|  |  |
| 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и );Iектробезо11асносги, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении. | 0-3 балла |
| 3. Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников. | 0-3 балла |
| 4. Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. | 0-3 балла |
| 5. Укрепление материально-технической базы Учреждения. | 0-3 балла |
| 6.подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях надзорных органов | 0-3 балла |
| 8. Осуществление постоянного контроля за состоянием кровли, сосулек, снега). | 0-3 балла |
| 10. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса. | 0-3 балла |
| 11. Результативное участие в районных, городских, всероссийских конкурсах. | 0-3 балла |
| 12. Инициативность в налаживании связей ДОУ с другими социальными институтами. | 0-3 балла |
| 13. Публикация научно-практической деятельности средствах массовой информации. | 0-3 балла |
| 14. Организация дополнительных образовательныхуслуг. | 0-3 балла |
| 15. Проведение клубной работы с взрослыми участниками образовательного процесса. | 0-3 балла |
| 16. Представление опыта работы ДОУ на РМО, круглых столах районною, городского масштаба, описание опыта в профессиональных образовательных изданиях. | 0-3 балла |
| 17. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у родителей, общественности. | 0-3 балла |
| 18. Руководство творческими группами, МО, аттестацией педагогов района. | 0-3 балла |
| 19. Введение фгос | 0-5 баллов |
| 20.Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности. | 0-3 балла |
| 21. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении детского сада. | 0-3 балла |
| 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и );Iектробезо11асносги, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении. | 0-3 балла |
| 3. Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников. | 0-3 балла |
| 4. Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. | 0-3 балла |
| 5. Укрепление материально-технической базы Учреждения. | 0-3 балла |
| 6.подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях надзорных органов | 0-3 балла |
| 8. Осуществление постоянного контроля за состоянием кровли, сосулек, снега). | 0-3 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам по АХЧ | 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении детского сада. | 0-3 балла |
| 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и );Iектробезо11асносги, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении. | 0-3 балла |
| 3. Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников. | 0-3 балла |
| 4. Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности. | 0-3 балла |
| 5. Укрепление материально-технической базы Учреждения. | 0-3 балла |
| 6.подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях надзорных органов | 0-3 балла |
| 8. Осуществление постоянного контроля за состоянием кровли, сосулек, снега). | 0-3 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / | 9. Активное участие в общественных мероприятий Учреждения | 0-3 балла |
| 10. Качественная подготовка к новому учебному году | 0-3 балла |
| 11. Организация работы по ведению документации по охране груда, гражданской обороне, пожарной безопасности и электрохозяйству. | 0-3 балла |
| 12, Качественная и своевременная работа по снабжению обслуживающего персонала необходимым инвентарем и средствами для проведения мероприятий по санитарной гигиене. | 0-3 балла |
| 13. Осуществление качественной работы но учету и контролю экономии электроэнергии; | 0-3 балла |
| 14. Своевременная и качественная подготовка документов, инструкций, памяток, наглядного и другого методического материала. | 0-3 балла |
| 15. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности, соблюдение сроков исполнения документации. | 0-3 балла |
| Главныйбухгалтер | 1. Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение . | 0-3 балла |
| 2. Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности. | 0-3 балла |
| 3. Разработка новых программ, положений, подготовка ‘экономических расчетов, качественное ведение документации. | 0-3 балла |
| 4. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов. | 0-3 балла |
| 5. Внедрение рациональной, плановой и учетной документации прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета. | 0-3 балла |
|  |  |
| 6. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 0-3 балла |
|  | 1. Своевременная и качественная обработка бухгалтерской документации. | 0-3 балла |
| 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников но поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| / | 9. Активное участие вобщественных мероприятий Учреждения | 0-3 балла |
| 10. Качественная подготовка к новому учебному году | 0-3 балла |
| 11. Организация работы по ведению документации по охране груда, гражданской обороне, пожарной безопасности и электрохозяйству. | 0-3 балла |
| 12, Качественная и своевременная работа по снабжению обслуживающего персонала необходимым инвентарем и средствами для проведения мероприятий по санитарной гигиене. | 0-3 балла |
| 13. Осуществление качественной работы но учету и контролю экономии электроэнергии; | 0-3 балла |
| 14. Своевременная и качественная подготовка документов, инструкций, памяток, наглядного и другого метод и ческого материала. | 0-3 балла |
| 15. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности, соблюдение сроков исполнения документации. | 0-3 балла |
| Главныйбухгалтер | 1. Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение . | 0-3 балла |
| 2. Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности. | 0-3 балла |
| 3. Разработка новых программ, положений, подготовка ‘экономических расчетов, качественное ведение документации. | 0-3 балла |
| 4. Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов. | 0-3 балла |
| 5. Внедрение рациональной, плановой и учетной документации прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета. | 0-3 балла |
| 6. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 0-3 балла |
|  | 1. Своевременная и качественная обработка бухгалтерской документации. | 0-3 балла |
| 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников но поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей )воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций . |  |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 0-3 балла |
| Б | 1. Своевременная и качественная обработка бухгалтерской документации. | 0-3 балла |
| 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старшаямедсестра | 1, Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм. | 0-3 балла |
| 2. Снижение заболеваемости детей. | 0-3 балла |
| 3. Качественное ведение документации, внедрение инновационных технологий. | 0-3 балла |
| 4. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение контроля за качественным питанием. | 0-3 балла |
| 5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения. | 0-3 балла |
| 6. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 7. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 0-3 балла |
| 8. Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей. | 0-3 балла |
| 9. За качественное составление десятидневного меню. | 0-3 балла |
| Младший воспитатель  | 1. Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм. | 0-3 балла |
| 2, Участие в образовательном процессе. | 0-3 балла |
| 3. Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 4. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и | 0-3 балла |
|  здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства. |  |
| 5. Активное участие в подготовке и участие в проведении конкурсов, утренников, тематических праздников. | 0-3 балла |
| 6. Содержание группы и участка в соответствии с требованиями Сан11и11. | 0-3 балла |
| 7. За отсутствие замечаний. | 0-3 балла |
| Ионар, мойщик посуды | !. Обеспечение качественною питания. | 0-3 балла |
| 2. Проведение генеральных уборок. | 0-3 балла |
| 3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях. | 0-3 балла |
| 4. За содержание кухонного помещения в соответствии с требо ван и я м и Сан 11 и Н. | 0-3 балла |
| 5. Ьжемссячное освоение нового блюда в меню Учреждения, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей. | 0-3 балла |
| Кладовщик, кастелянша, машинист ио | 1. Своевременное и качественное заключение договоров пос тавки продуктов питания, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания. | 0-3 балла |
| 2. Оперативность и качественность выполнения заявок. | 0-3 балла |

|  |
| --- |
|  |
|  | 4. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства. | 0-3 балла |
|  | 5. Активное участие в подготовке и участие в проведении конкурсов, утренников, тематических праздников. | 0-3 балла |
|  | 6. Содержание группы и участка в соответствии с требованиями Сан11и11. | 0-3 балла |
|  | 7. За отсутствие замечаний. | 0-3 балла |
| Повар , мойщик посуды | 1. Обеспечение качественною питания.
 | 0-3 балла |
|  | 2. Проведение генеральных уборок. | 0-3 балла |
|  | 3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях. | 0-3 балла |
|  | 4. За содержание кухонного помещения в соответствии с требованиями Сан ПиН. | 0-3 балла |
|  | 5. Ежемесячное освоение нового блюда в меню Учреждения, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей. | 0-3 балла |
| Кладовщик, кастелянша, машинист по  | 1. Своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания, осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания. | 0-3 балла |
|  | 2. Оперативность и качественность выполнения заявок. | 0-3 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проверке и ремонту спецодежды  | 3. Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в Учреждении. | 0-3 балла |
| 4,Снижение частоты обоснованных обращений сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. | 0-3 балла |
| 5. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения. | 0-3 балла |
| Обслуживающийперсонал(уборщиктерритории,вахтер, сторож, ит.д.) | 1. Содержание участка, помещений в соответствии с требованиями С'анПиП. качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к Учреждению. | 0-3 балла |
| 2. Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения. | 0-3 балла |
| 3. Своевременное и качественное предоставление отчетности. | 0-3 балла |
| Техническийперсонал(техник, слесарь сантехник, слесарь электрик) | 1. Сохранность оборудования и предметов длительного пользования. | 0-3 балла |
| 2. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения Учреждения. | 0-3 балла |
| 1. Проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | 0-3 балла |
| 4 Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 0-3 балла |
| 5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. | 0-3 балла |

5. Разовые стимулирующие выплаты

1. Разовые стимулирующие выплаты назначаются и выплачиваются ежемесячно по результатам деятельности работников и распределяю на основании решения экспертной комиссии Учреждения в пределах фонда оплаты труда.
2. Разовые стимулирующие выплаты зависят от результатов работы, для конкретного работника не ограничиваются.

5.4. Основания для премирования: за проведение открытых занятий, мастер- классов районного, городского и регионального уровня от 1000 до 3000 рублей;

* за проведение районных, городских, региональных методических объединений от 1000 до 3000 рублей;
* участие в профессиональных конкурсах от 1000 до 3000 рублей;

за участие в спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, защищающих честь ДОУ от 500 до 1500 рублей; за работу в экспертной группе от 300 до 1000 рублей; за исполнение ролей на утренниках от 300 до 1000 рублей;

за выступление на педагогических советах, семинарах в ДОУ от 300 до 1000 рублей; за выполнение работы, не входящей за рамки должностной инструкции 500 до 5000 рублей;

за изготовление пособий от 300 до 1000 рублей

8.Заключительные положения

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учрежденияiне должно противоречить ему.
2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются

соответствующие положения Устава.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Общим собрание! коллектива и утверждается заведующей.
2. Изменения, дополнения в настоящее Положение рассматривается и утверждается порядке, установленным пунктом 7 3 настоящего Положения

9. Сроки действия настоящего Положения

11 астоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено

Председатель ПК

Заведующая МКДОУАлиева Ш.А.

  Мазаева Д.А.